

ประกาศโรงเรียนราชวินิตบางเขน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์ ประจำสำนักงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

.....

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางเขน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์ ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์ ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

- โรงเรียนราชวินิตบางเขน

๑.๔ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๓) ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๔) จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๕) จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๖) ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เป็นผู้ที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและสามารถแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนด

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓) ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานพัสดุและระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้รับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชวินิตบางเขน เลขที่ ๒๒/๑๘ ซอยงามวงศ์วาน ๔๓ แยก ๒ – ๒๒ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ ๓ – ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕" x ๒" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ

(๔) ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารผู้ค้ำประกัน (สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , หนังสือรับรองเงินเดือน) จำนวน ๑ ชุด

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล , ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนราชวินิตบางเขน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน และเว็บไซต์โรงเรียน www.rvb.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัน เวลาในการสอบคัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.	– สอบสัมภาษณ์ (การสัมภาษณ์ การปฏิบัติ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งความรู้/ทักษะเฉพาะตำแหน่ง ประวัติ ความสามารถและประสบการณ์ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และเชาว์ปัญญาเจตคติ) – สอบปฏิบัติ (ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ในการทำเอกสาร)	๗๐ คะแนน ๓๐ คะแนน	

<u>หมายเหตุ</u> การปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการสอบคัดเลือกเป็นไปตามความเหมาะสมของจำนวนผู้สมัคร

๖. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

๖.๑ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนมีสิทธิ์เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

๖.๒ เงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

จะทำสัญญาจ้างจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๖.๑ และได้คะแนนสูงสุดเป็นอันดับที่หนึ่ง หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ (จะทำการต่อสัญญาจ้างเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนราชวินิตบางเขน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน และเว็บไซต์โรงเรียน www.rvb.ac.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสามารถ จันหา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์
ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนราชวินิตบางเขน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนราชวินิตบางเขน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

****

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	
๓ – ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รับสมัครผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก	* ในวันและเวลาราชการเท่านั้น
๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	
๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก	
๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	